


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:
Проректор по учебной работе

 Т.В. Гайворонская

«02» октября 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
среднего профессионального образования
по специальности 33.02.01 Фармация,
квалификация: фармацевт

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования в очной форме: 1 год 10 месяцев

Курс 2

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часов
Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 33.02.01 Фармация (уровень среднего профессионального образования), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г., № 449, профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г., № 349н. Рабочая программа составлена с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП), утверждена Приказом № П-41 от 28 февраля 2022 г. Минпросвещения России и ФГБОУ ДПО ИРПО (регистрационный номер 39, протокол ФУМО № 5 от 01 февраля 2022 г.) и учебного плана специальности 33.02.01 Фармация.

Разработчики рабочей программы:

Никифорова Е.Б. – заведующий кафедрой фармации, кандидат фармацевтических наук, доцент;
Бат Н.М. – профессор кафедры фармации, доктор фармацевтических наук, профессор;
Давитаян Н.А. – доцент кафедры фармации, кандидат фармацевтических наук, доцент;
Шевченко А.И. – доцент кафедры фармации, кандидат фармацевтических наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии фармацевтического факультета

Протокол № 3 от «02» апреля 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - организовывать 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - содержание актуальной

<p>работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования 	<p>нормативно-правовой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, всего		72
в т.ч. в форме практической подготовки		48
в том числе:	обязательная часть	36
	вариативная часть	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, всего		66
в том числе:	лекция	16
	практические занятия	48
	промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

1.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права.	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 10
	Лекции. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права.	2	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права.	4	
Тема 2. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.7; ОК 01-ОК 06; ОК 10
	Лекция. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №2. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.	4	
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и виды юридических лиц. Классификация юридических лиц.	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 04-ОК 06; ОК 10; ОК 11
	Лекция. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и виды юридических лиц. Классификация юридических лиц.	2	
	В том числе практических		

	занятий		
	Практическое занятие №3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и виды юридических лиц. Классификация юридических лиц.	4	
Тема 4. Порядок и способы создания и реорганизации субъектов предпринимательского права.	Содержание учебного материала	10	ПК 1.7; ОК 01-ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11
	Лекция. Порядок и способы создания и реорганизации субъектов предпринимательского права.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4. Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки банкротства	8	
Тема 5. Хозяйственные товарищества и общества	Содержание учебного материала	5	ПК 1.7; ОК 01-ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11
	Лекция. Хозяйственные товарищества и общества	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5. Хозяйственные товарищества и общества	4	

		общества. Порядок создания коммерческой организации в форме хозяйственного общества (ООО, ЗАО, ОАО).		
Тема 6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	Содержание учебного материала	5	ПК 1.7; ОК 01-ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11	
	Лекция. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	1		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Порядок создания коммерческой организации в форме унитарного предприятия (ГУП, МУП),	4		
Тема 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	10	ПК 1.7; ОК 01-ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11	
	Лекция. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №7.	8		

	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности.		
Тема 8. Предпринимательские договоры: понятие и признаки. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	10	ПК 1.7; ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10; ОК 11
	Лекция. Предпринимательские договоры: понятие и признаки. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8. Предпринимательские договоры: понятие и признаки. Порядок заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности	8	
Тема 9. Правонарушения и ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10
	Лекция. Правонарушения и ответственность в сфере предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9. Правонарушения и ответственность в сфере	4	

	предпринимательской деятельности.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория Я207, оснащенная:

1. Оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска магнитно-маркерная.

2. Техническими средствами обучения:

- Мультимедиапроектор;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- планшеты;
- роутер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» включена в электронную информационно-образовательную среду КубГМУ и предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций – кейсов, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий – круглых столов) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

1. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания, необходимые для освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической

деятельности: учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с.

3. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности: учебник / В. А. Внукова, И. В. Спичак. - М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2018. - 416 с.

4. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 272 с.

5. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с.

3.2.3 Дополнительная литература необходимая для освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

1. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. - Москва: Видаль Рус, 2021. - 1120 с.

2. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. - Москва: Ведана, 2019. - 860 с.

3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

4. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>.

6. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>.

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

8. Российская Федерация. Приказы. "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения" [Электронный ресурс]: приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. №646п. - Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://mobileonline.garant.ru>.

9. Российская Федерация. Приказы. "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения" [Электронный ресурс]: приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 647п. - Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа:

<http://mobileonline.garant.ru>

10. Приказ Минздрава России от 22.05.2023 N 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73564).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатура информационных источников, применяемых в 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет основные понятия; - объясняет виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - объясняет требования к структуре и составу отчетной документации; - объясняет порядок учета движения товара; - объясняет правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - объясняет виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с нормативными документами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок 	<p>обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объясняет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - объясняет содержание актуальной нормативно-правовой документации; - объясняет психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - объясняет правила оформления документов и построения устных сообщений; значимость профессиональной деятельности по специальности; - объясняет стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - объясняет современные 	
---	---	--

выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - объясняет основы предпринимат ельской деятельности; основы финансовой грамотности; - объясняет правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с нормативно-технической и справочной документацией; - практические задания по оформлению отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - практические задания по регистрации заказов 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка и оценка практических работ по темам; - оценка результатов практических заданий внеаудиторной самостоятельной работы

<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - выявлять достоинства и 	<p>и доставок лекарственных препаратов потребителю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по определению актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - практические задания по организации работы коллектива и команды, взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - практические задания по оформлению документов по профессиональной тематике на государственном языке; - практические задания по применению информационных технологий для решения профессиональных задач; использованию современного программного обеспечения;
--	---

<p>недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>-- практические задания по выявлению достоинств и недостатков коммерческой идеи; обоснованию открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлению бизнес-план; расчету размера выплат по процентным ставкам кредитования; определению инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентации бизнес- идеи; определению источника финансирования</p>	
---	--	--